

STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
W JĘDRZEJOWIE

Dział I.

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.

*Rozdział 1.*

*Wstęp*

§ 1

1. Ilekróć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) *Zespole* - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Jędrzejowie
  - 2) *Gimnazjum* - należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 2 w Zespole Szkół w Jędrzejowie,
  - 3) *Szkole Podstawowej* - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 w Zespole Szkół w Jędrzejowie,
  - 4) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 5) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Jędrzejowie,
  - 6) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim* - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
  - 7) *Uczniach i rodzicach* - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 8) *Wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
  - 9) *Organie prowadzącym Zespół*- należy przez to rozumieć Gminę Jędrzejów,
  - 10) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

## *Rozdział 2.*

### *Nazwa Zespołu Szkół*

#### *§ 2*

1. Nazwa Zespołu zawiera:

1) określenie: *Zespół Szkół w Jędrzejowie*,

2) siedzibę: *budynek położony w Jędrzejowie przy ul. Przypkowskiego 43.*

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:

1) *Zespół Szkół*

*Szkoła Podstawowa Nr 4 w Jędrzejowie;*

2) *Zespół Szkół*

*Gimnazjum Nr 2 w Jędrzejowie.*

3. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: *Zespół Szkół w Jędrzejowie*. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, tj.:

1) *ZSz w Jędrzejowie;*

2) *ZSz SP Nr 4 w Jędrzejowie;*

3) *ZSz Gimnazjum Nr 2 w Jędrzejowie.*

## *Rozdział 3.*

### *Inne informacje o Zespole Szkół*

#### *§ 3*

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Jędrzejów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świątokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu są jednostkami budżetowymi gminy Jędrzejów; zasady gospodarki finansowej szkół określa ustawa o finansach publicznych.

4. Obsługę administracyjną i finansową szkół wchodzących w skład Zespołu prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

#### *§ 4*

1. Czas trwania etapu kształcenia w Zespole wynosi:

1) szkoła podstawowa – sześć lat;

2) gimnazjum - trzy lata.

2. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. W celu realizacji zadań i prawidłowej organizacji procesu nauczania i wychowania Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych,
- 2) pracowni przedmiotowych,
- 3) biblioteki szkolnej,
- 4) sekretariatu i gabinetu dyrektora
- 5) pokoju nauczycielskiego
- 6) stołówki szkolnej
- 7) pracowni komputerowych
- 8) sali gimnastycznej i boiska szkolnego
- 9) świetlicy
- 10) szatni

5. Budynek szkoły i teren wokół niej objęte zostały nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Zapisy monitoringu są wykorzystywane dla realizacji misji wychowawczej szkoły zgodnie z zapisami „Programu wychowawczego szkoły”.

#### *Rozdział 4.*

#### *Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu*

##### § 5

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zespół stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby a także ich możliwości psychofizyczne.

##### § 6

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

##### § 7

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół Szkół w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum
  - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia
  - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych i konkursów przedmiotowych
  - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

## § 8

1. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
  - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów zgodnie z programem wychowawczym i programem profilaktycznym
  - 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości
  - 3) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym)
  - 4) sprzyjają zachowaniom proekologicznym
  - 5) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego
  - 6) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości
  - 7) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej
  - 8) wdrażają do dyscypliny i punktualności
  - 9) kształtują postawy szacunku do drugiego człowieka

## § 9

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych oraz posiadanych możliwości m.in. poprzez:
  - 1) system zapomóg i stypendiów;
  - 2) prowadzenie zajęć świetlicowych
  - 3) umożliwienie spożywania posiłków;
  - 4) bezpieczne dowożenie uczniów;
  - 5) prowadzenie zajęć dodatkowych: m.in. kół zainteresowań, zajęć sportowych, rytmiczno - tanecznych i innych;
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
  - 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury
2. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

## § 11

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 12

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu w miarę możliwości finansowych Zespołu doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
- 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy poradni pedagogiczno – psychologicznej

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) klas terapeutycznych
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum
- 6) porad i konsultacji
- 7) organizacji nauczania indywidualnego na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej i na prośbę rodziców w wymiarze uzgodnionym z organem prowadzącym.

## § 13

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:

- 1) klasy I – III szkoły podstawowej,
- 2) klasy IV – VI szkoły podstawowej,
- 3) klasy I - III gimnazjum.

3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,
- 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
- 3) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

5. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

#### § 14

1. Szkoły opracują szkolne programy wychowawcze i programy profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska. Wymienione programy stanowią odrębne dokumenty.

### Dział II.

## ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

### *Rozdział 5.*

#### *Zagadnienia podstawowe*

#### § 15

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Wicedyrektor.

#### § 16

1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. W Zespole działają też: Samorzady Uczniowskie oraz przedstawicielstwa rodziców.
3. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
4. Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu.

#### § 17

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, w szczególności:

- 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
- 2) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- 4) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom.

#### § 18

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

## *Rozdział 6.*

### *Dyrektor Zespołu Szkół*

#### § 19

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### § 20

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu Szkół.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu.

#### § 21

1. Do właściwości Dyrektora, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 10) występowanie, na podstawie przypadków określonych statutem, do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 14) podejmowanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 15) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły podstawowej, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 16) możliwość wydania zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 17) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 18) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 19) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 20) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 21) wprowadzenie obowiązku noszenia identyfikatorów przez uczniów i pracowników na terenie szkoły
- 22) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki - na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 23) możliwość tworzenia zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną,
- 24) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 25) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, takiego przygotowania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 26) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
- 27) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
- 28) ustalenie dla ucznia form, sposobu i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 29) możliwość ustalenia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 6 dni (szkoła podstawowa) i do 8 dni (gimnazjum),



30) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,

31) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Do właściwości Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz kodeks pracy, należy w szczególności:

1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,

9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,

10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole (w sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego),

15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.

## § 22

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
  - 1) przedkładanie Radzie Pedagogicznej wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum celem podjęcia uchwały w tej sprawie,
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i wychowawców szkół wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji,
  - 4) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji *"Konwencji o Prawach Dziecka"*,
  - 5) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
  - 6) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
  - 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 8) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - 9) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
  - 1) opracowanie *„Arkuszy organizacji pracy Gimnazjum i Szkoły Podstawowej”*,
  - 2) ustalenie *„Tygodniowych rozkładów zajęć”*,
  - 3) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W zakresie spraw finansowych przy współpracy z Gminnym Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie:
  - 1) opracowywanie Projektów budżetu szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 2) realizowanie *„Planów finansowych”*, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nich środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych przy współpracy z Gminnym Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
  - 2) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 3) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu Szkół,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,

- 5) organizowanie przeglądów technicznych obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
  - 6) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy:
- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
  - 3) wykonywanie zadań dotyczących obrony cywilnej.

#### § 23

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy, w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 3) wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
  - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym przepisami o związkach zawodowych, a w szczególności:
    - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Szkół,
    - b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi *"Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych"*,
  - 6) ustala *„Plan urlopów pracowników Zespołu Szkół nie będących nauczycielami”*,
  - 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

#### § 24

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, będącego odrębnym dokumentem.

#### § 25

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców Gimnazjum nr 2, Radą Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 i Samorządami Uczniowskimi.
2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z wcześniej wymienionymi organami, w szczególności udziela Radzie Rodziców Gimnazjum nr 2 i Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu.

## *Rozdział 7.*

### *Inne stanowiska kierownicze*

#### § 26

1. W Zespole Szkół tworzy się dwa stanowiska wicedyrektora.
2. Wicedyrektorów powołuje i odwołuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor szkoły podstawowej zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania powierzone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej.
4. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

## *Rozdział 8.*

### *Rada Pedagogiczna*

#### § 27

W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna.

#### § 28

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele będący pracownikami Gimnazjum i Szkoły Podstawowej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa "*Regulamin działalności Rady Pedagogicznej*", będący odrębnym dokumentem, uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu,
  - 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej w zależności od potrzeb mogą odbywać się w osobnych zespołach nauczycieli uczących w poszczególnych szkołach.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

## § 29

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) uchwalanie statutu oraz jego zmian,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów gimnazjum,
- 5) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 6) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej,
- 7) określanie koncepcji pracy szkoły,
- 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 3) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
- 5) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 7) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływania z tych stanowisk,
- 8) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto może:

- 1) wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
- 2) delegować swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste

uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej z zakresu kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## *Rozdział 9.*

### *Przedstawicielstwa Rodziców*

#### § 30

1. W Zespole działają odrębnie Rada Rodziców Gimnazjum nr 2 i Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4, które stanowią reprezentacje rodziców uczniów Gimnazjum nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 4.
2. Zasady tworzenia Rad Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów odpowiednich szkół.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rad Rodziców w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określają regulaminy działalności Rad Rodziców, które stanowią odrębne dokumenty.
4. Dyrektor zapewnia każdej Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nimi współpracuje.

#### § 31

1. Zgromadzenie ogółu rodziców Gimnazjum nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 4 zwołuje:
  - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców – Dyrektor,
  - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwe organy Rady Rodziców.
2. Zwołanie Zgromadzeń ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu i miejscu oraz pierwszym i ewentualnie drugim terminie Zgromadzeń, w sposób zwyczajowo przyjęty w obydwu szkołach. W razie gdy Zgromadzenie zwołują organy Rad Rodziców, odrębnie zawiadamiają o tym Dyrektora.

#### § 32

1. Rady Rodziców mają prawo:
  - 1) występowania do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły, na zasadach określonych w swoim regulaminie,
  - 3) wnioskowania o ocenę pracy każdego nauczyciela szkoły lub dyrektora.
2. Rady Rodziców podejmują działania, które polegają w szczególności na :
  - 1) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 2) działania na rzecz stałej poprawy bazy,
  - 3) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności obydwu szkół,
  - 4) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania szkoły w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

### § 33

1. Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, z przeznaczeniem na wspieranie statutowej działalności szkół (fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków funduszy określają regulaminy działalności Rad Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej funduszy.

### *Rozdział 10.*

#### *Samorząd Uczniowski*

### § 34

1. W Zespole działają Samorzady Uczniowskie Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej nr 4 i Gimnazjum nr 2w Jędrzejowie.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.

### § 35

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa "*Regulamin Samorządu Uczniowskiego*", który stanowi odrębny dokument, jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Warunki organizacyjne uchwalania "*Regulaminu Samorządu Uczniowskiego*" oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
3. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

## § 36

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

## § 37

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak prawo do:

- 1) zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,
- 2) jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Uczniowski ponadto może występować w innych sprawach określonych w Statucie.

## Dział III.

### ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

#### *Rozdział 11.*

#### *Planowanie działalności Zespołu*

## § 38

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Czas trwania pierwszego i drugiego okresu określa każdego roku Rada Pedagogiczna podejmując stosowną uchwałę na posiedzeniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego.

## § 39

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) *"Arkusze organizacji pracy"* szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) *Tygodniowe rozkłady zajęć,*
- 3) *„Plany pracy wychowawców klasowych”,* tworzone na podstawie *szkolnego Programu Profilaktycznego i Programu Wychowawczego Szkoły*
- 4) *„Plan posiedzeń Rady Pedagogicznej”*

2. Działalność edukacyjna Zespołu Szkół zostaje określana przez:



- 1) „*Szkolne zestawy programów nauczania*”, które uwzględniając wymiar wychowawczy obejmują całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) *Programy wychowawcze i profilaktyczne szkół* wchodzących w skład Zespołu, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i realizowane są przez wszystkich nauczycieli.
3. Wyżej wymienione materiały stanowią odrębne dokumenty.

#### § 40

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają *"Arkusze organizacyjne"* szkół wchodzących w skład Zespołu opracowywane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. *"Arkusze organizacyjne"* zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół.
2. W *"Arkuszach organizacyjnych"* szkół Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
3. W przypadku zmian w organizacji Zespołu w trakcie roku szkolnego dyrektor sporządza aneks do arkusza organizacyjnego i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

#### § 41

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określają *„Tygodniowe rozkłady zajęć”*, ustalane przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonych *"Arkuszy organizacyjnych"* szkół wchodzących w skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

#### § 42

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji *"Planów finansowych"* określają odrębne przepisy.

#### *Rozdział 12.*

#### *Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej*

#### § 43

1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W klasach I - III szkoły podstawowej kształcenie ma charakter zintegrowany. Zajęcia prowadzi nauczyciel wg ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw aktywności uczniów, zachowując tygodniowy czas zajęć.

#### § 44

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów, z zastrzeżeniem oddziałów klas I-III szkoły podstawowej, które nie mogą liczyć więcej niż to określa ustawa.
3. W Zespole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, a liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

#### § 45

1. Podział na grupy w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów - w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
- 5) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy obowiązuje podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- 6) na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie - po 5 godzin z 14 godzin zajęć z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców, w przypadku nauki w grupach międzyoddziałowych nie mogą one liczyć więcej niż 28 uczniów.

2. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziały na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej, można dokonywać za zgoda organu prowadzącego Zespół.

#### *Rozdział 13.*

#### *Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych.*

#### § 46

1. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne, w których dzieci realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.
3. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach dotyczących uczniów szkoły podstawowej.
4. Na wniosek rodziców mogą w oddziałach przedszkolnych być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zgodę na ich prowadzenie wyraża organ prowadzący.
5. Na początku roku szkolnego rodzice wskazują osoby, które będą przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły.

#### § 47

Edukacja w oddziałach przedszkolnych ma na celu przede wszystkim:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. /proponuję dodać/

## *Rozdział 14.*

### *Świetlica szkolna*

#### § 48

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu jest świetlica.
2. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla uczniów, którzy przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Organizację i formy pracy świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy szkolnej*, który stanowi odrębny dokument.
5. Świetlicą kieruje wychowawca świetlicy.
6. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z miesięcznym i rocznym planem pracy świetlicy.

## *Rozdział 15.*

### *Biblioteka szkolna*

#### § 49

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu Szkół, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
  - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Z Biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
  - 3) rodzice uczniów,
  - 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora.
4. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. W pomieszczeniach biblioteki znajduje się Multimedialne Centrum Informacyjne, z którego mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

## § 50

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
- 2) prowadzenie katalogów książek,
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
- 4) egzekwowanie zwrotu książek,
- 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
- 6) nawiązanie współpracy z biblioteką publiczną,
- 7) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie),
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 9) określenie godzin wypożyczania książek.

## § 51

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do *"Tygodniowych rozkładów zajęć"* w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zasady korzystania z Biblioteki określa *"Regulamin biblioteki"*, który stanowi odrębny dokument.

## Dział IV.

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

#### *Rozdział 16.*

#### *Zagadnienia podstawowe*

## § 52

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.

#### *Rozdział 17.*

#### *Zakres zadań nauczycieli*

## § 53

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
  - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny szkolne, wynikającymi z realizowanej podstawy programowej oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
- 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 6) kontrolowanie obecności uczniów,
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 9) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 10) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Zespól kryteriami,
- 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 12) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

#### § 54

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel gimnazjum uczestniczy w pracach uczniów związanych z realizacją projektu edukacyjnego.
3. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację podstaw programowych zawartych w wybranych programach nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
    - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.
6. Nauczyciel prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
    - a) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

b) w gimnazjum - doradztwo edukacyjno-zawodowe;

2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

## § 55

Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:

1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

2) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,

3) kształtowanie świadomości zdrowotnej wychowanków oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w szkole i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami,

4) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu (zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączenie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności),

5) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,

6) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego (np. wspólnie organizować wydarzenia, w których biorą udział dzieci),

7) zapoznanie się z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

## § 56

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

2. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

3. Wszyscy nauczyciele włączają się w prace związane z prowadzeniem ewaluacji wewnętrznej.

## § 57

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

1) pracę własną,

2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,

3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty, konferencje metodyczne i szkoleniowe.

2. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego określają przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, a oceniania pracy nauczycieli określają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 58

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca powołany przez Dyrektora.
3. Zadania zespołu obejmują:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb,
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 3) wspólne opiniowanie przygotowywanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu klasopracowni i laboratoriów przedmiotowych,
  - 6) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla diagnozowania i rozwiązywania problemów wychowawczych.

#### § 59

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Cele i zadania zespołu z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obejmują:
  - 1) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i



edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

- 2) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji - w przypadku ucznia gimnazjum,
- 3) opracowanie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.

### *Rozdział 18.*

#### *Zakres zadań wychowawcy*

#### § 60

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji wymienionych zadań:

- 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych realizowanych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania,
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudnościami i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
  - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu Szkół,
    - informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym,
  - f) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem poradni pedagogiczno - psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań

i szczególnych uzdolnień uczniów,

g) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,

h) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

i) prowadzi określoną przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Organizację i formy udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na terenie Zespołu określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 61

1. Realizując wymienione zadania wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach lub podczas "dni otwartych".

2. O terminie spotkań z rodzicami decyduje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.-

3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkołach wchodzących w skład Zespołu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.

4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

#### § 62

1. Wychowawcy oddziałów mogą utworzyć zespół wychowawczy.

2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, Przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

1) koordynację działań wychowawczych,

2) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem szkolnym, psychologiem poradni pedagogiczno-psychologicznej, lekarzem szkolnym, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,

3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

### *Rozdział 19.*

#### *Zakres zadań pedagoga i psychologa szkolnego*

#### § 63

1. Do szczególnych zadań nauczyciela - pedagoga szkolnego należy:

1) W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,

b) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,

c) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

2) W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- c) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

3) W zakresie pracy korekcyjno - wyrównawczej:

- a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotyającym na szczególne trudności w nauce,
- b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,

4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych,
- b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
- c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,

5) W zakresie pomocy materialnej:

- a) organizowanie opieki i pomocy uczniom z rodzin wielodzietnych i mających szczególne trudności materialne,
- b) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
- c) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- d) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- e) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

2. Do zadań pedagoga w szkole należy ponadto:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

3. W celu realizacji wymienionych zadań pedagog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze swojej szkoły i środowiska,

- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- 3) współpracować na bieżąco z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) współdziałać z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- 5) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
- 6) prowadzić następującą dokumentację.
  - a) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
  - b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno - wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.
- 7) podejmować działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.

#### § 64

#### 1. Do szczególnych zadań psychologa szkolnego należy:

##### 1) W zakresie badań i zadań diagnostycznych:

- a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców w zakresie pomocy psychologicznej,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania indywidualnego rozwoju ucznia i określanie odpowiednich form pomocy psychologicznej,
- c) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów w zakresie pomocy psychologicznej,
- d) prowadzenie badań i obserwacji w indywidualnych przypadkach uczniów oraz zespołach klasowych w celu wdrożenia oddziaływań eliminujących problemy emocjonalne,
- e) wstępne rozpoznawanie trudności w nauce,
- f) wstępne rozpoznawanie przyczyn zaburzeń zachowania i trudności wychowawczych,
- g) prowadzenie ewidencji uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie,

##### 2) W zakresie organizowania i prowadzenia indywidualnej opieki psychologicznej:

- a) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli,
- b) organizowanie i prowadzenie indywidualnej pomocy psychologicznej dla uczniów i ich rodziców,
- c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych uczniów,
- d) podejmowanie działań zapobiegających zaburzeniom zachowania uczniów,
- e) ukierunkowanie pracy z uczniem zdolnym,
- f) inicjowanie różnych form pomocy uczniom w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- g) monitorowanie funkcjonowania uczniów na terenie szkoły,

- h) udzielanie pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - i) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodzicom,
- 3) W zakresie współpracy z nauczycielami, zespołami zadaniowymi i instytucjami wspierającymi pracę szkoły:
- a) bieżące konsultowanie indywidualnych przypadków uczniów ze stwierdzonymi problemami wychowawczymi,
  - b) uczestnictwo w zespołach nauczycielskich,
  - c) współtworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
  - d) prowadzenie kart pomocy psychologicznej,
  - e) konsultowanie z wychowawcami klas i nauczycielami uczącymi zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej zamieszczonych w opiniach oraz orzeczeniach,
  - f) współpraca w zakresie koordynacji realizacji nauczania indywidualnego na terenie szkoły,
  - g) prowadzenie działań związanych z realizacją programów profilaktycznych, prewencyjnych i psychoedukacyjnych,
  - h) prowadzenie zajęć wspomagających pracę w zespołach klasowych w celu eliminacji zaistniałych problemów,
  - i) pomoc w rozwiązywaniu trudności występujących w klasach,
  - j) współtworzenie programów wychowawczego i profilaktycznego,
  - k) współpraca z Policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Strażą miejską, Sądem dla nieletnich, MOPS itp.

2. Do zadań psychologa należy ponadto:

- 1) przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego,
- 2) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub sprawiającym trudności wychowawcze,
- 3) szczególna opieka nad dziećmi objętymi pieczęcią zastępczą,
- 4) zapewnienie uczniom i ich rodzicom pomocy stosownie do występujących trudności.

3. W celu realizacji wymienionych zadań psycholog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne problemy szkoły i środowiska,
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- 3) współpracować na bieżąco z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów,
- 4) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat swojej pracy i podejmowanych działań,
- 5) prowadzić następującą dokumentację:
  - a) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
  - b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy psychologicznej i uczniów posiadających orzeczenia i opinie PPP.

6) podejmować działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.

## *Rozdział 20.*

### *Zakres zadań wychowawców świetlicy*

#### § 65

Do zadań wychowawców świetlicy należy:

- 1) Prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w projekcie organizacyjnym szkoły.
- 2) Odpowiedzialność za powierzoną grupę wychowanków i właściwą realizację zadań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
- 3) Organizowanie nauki własnej uczniom i pracy opiekuńczo – wychowawczej w oparciu o opracowany plan pracy uwzględniający potrzeby i możliwości dzieci.
- 4) Udzielanie pomocy dzieciom w odrabianiu prac domowych.
- 5) Stosowanie urozmaiconych, interesujących form zajęć:
  - a) nauki własnej dzieci,
  - b) zajęć rekreacyjnych na świeżym powietrzu (spacery, gry i zabawy ruchowe),
  - c) zajęć z zakresu wychowania plastycznego,
  - d) zajęć umuzykalniających,
  - e) zajęć kulturalno-rozrywkowych,
  - f) prac społecznie użytecznych,
  - g) innych zajęć wychowawczych i usprawniających.
- 6) Rozwijanie samorządnej działalności wychowanków i wdrażanie ich do prac społeczno-użytecznych.
- 7) Dbalność o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
- 8) Wdrażanie wychowanków do troski o higienę osobistą i porządek.
- 9) Systematyczne podnoszenie kultury życia codziennego dzieci.
- 10) Zapoznanie dzieci z regulaminem pracy świetlicy, który stanowi odrębny dokument.
- 11) Prowadzenie zeszytu spostrzeżeń i uwag o dzieciach, rejestrowanie kontaktów z rodzicami.
- 12) Utrzymanie ciągłych kontaktów z wychowawcami klas oraz bieżące informowanie o zachowaniu uczniów.
- 13) Współpraca z rodzicami, udzielanie im rad i pomocy w organizowaniu opieki nad dziećmi.
- 14) Współdziałanie w organizowaniu uroczystości szkolnych.
- 15) Troska o powierzony sprzęt i pomoce.
- 16) Przestrzeganie dyscypliny pracy, wykorzystywanie każdej godziny zajęć na efektywną pracę z dziećmi.
- 17) Opracowywanie obowiązujących planów pracy i rzetelna ich realizacja.
- 18) Przygotowywanie się do codziennych zajęć pod względem merytorycznym i

rzeczowym.

19) Systematyczne doskonalenie zawodowe (udział w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych, wykorzystywanie fachowej literatury).

20) Systematyczne i staranne prowadzenie dziennika zajęć.

21) Pomoc w opiece nad dziećmi czekającymi na autobusy odwożące je do rodzinnych miejscowości.

#### *Rozdział 21.*

#### *Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół*

#### § 66

1. Pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników oraz ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
3. Liczbę i rodzaje etatów określają arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład Zespołu zatwierdzone przez organ prowadzący.
4. Stanowiska pracy urzędnicze, pomocnicze i obsługi to:
  - 1) Sekretarz szkoły,
  - 2) Intendent,
  - 3) Kucharka,
  - 4) Pomoc kuchenna,
  - 5) Woźny szkolny,
  - 6) Konserwator,
  - 7) Sprzątaczkę,
  - 8) Dozorca – gospodarz.
5. Zadaniem pracowników samorządowych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

#### Dział V.

#### UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

#### *Rozdział 22.*

#### *Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny*

#### § 67

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum określa obwód szkolny.
3. Do szkoły podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie od 6 roku życia, a do Publicznego Gimnazjum - po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej.
4. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

5. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję - po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej - o skreśleniu z listy uczniów gimnazjum, ucznia który ukończył 18 rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego.

#### § 68

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej do końca marca roku poprzedzającego dany rok szkolny.

2. Do Zespołu przyjmuje się z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym.

3. Rekrutacja dziecka do oddziału przedszkolnego i ucznia spoza obwodu szkolnego do szkół odbywa się na zasadach ustalonych ustawą o systemie oświaty.

4. Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

#### § 69

1. Na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej może rozpocząć dziecko, które kończy 5 lat w II półroczu roku kalendarzowego i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły Podstawowej podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na wniosek rodziców.

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Na wniosek rodziców za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Zespołu Szkół, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę wchodzącą w skład Zespołu.

7. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### *Rozdział 23.*

#### *Prawa i obowiązki ucznia*

#### § 70

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole Zespołu Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,



- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych,
  - 8) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół,
2. Zasady klasyfikowania śródrocznego, rocznego, końcowego oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 71

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania uregulowań statutu, a w szczególności do:
- 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,
  - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły
  - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - e) dbania o bezpieczeństwo własne i innych,-
  - f) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - g) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - h) nie opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
  - i) spędzania przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych miejscach,
  - j) noszenia stosownego stroju,
  - k) naprawiania szkód wyrządzonych przez siebie (sposób naprawiania określa każdorazowo Dyrektor Zespołu Szkół).
2. Ucznia obowiązuje ponadto:
- 1) zakaz stosowania używek - alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, tytoniu i e-papierosów,
  - 2) zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych,
  - 3) zakaz przynoszenia wartościowych przedmiotów,
  - d) zakaz stosowania cyberprzemocy w szkole i poza nią,
3. Uczeń ma obowiązek w zakresie uczęszczania na zajęcia edukacyjne:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych (zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze) organizowanych przez szkołę,
  - 2) brać aktywny udział w zajęciach,
  - 3) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,
  - 4) w gimnazjum brać udział w realizacji projektu edukacyjnego
  - 5) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
  - 6 systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych (nieobecność nie zwalnia ucznia z systematycznej nauki),
  - 7) uzupełniać braki wynikające z absencji,
  - 8) starannie prowadzić zeszyt, zgodnie z wymogami nauczyciela,
  - 9) nosić podręczniki i przybory szkolne,
  - 10) odrabiać zadania domowe,
  - 11) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie komputerowe, biblioteka, świetlica, sala gimnastyczna, szatnie, boiska szkolne),
  - 12) znać zasady wewnątrzszkolnego oceniania i stosować się do nich,
  - 13) niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.
4. Uczeń ma obowiązek, w zakresie usprawiedliwiania nieobecności :
- 1) dostarczyć pisemne usprawiedliwienie w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły- brak usprawiedliwienia po 7 dniach daje wychowawcy podstawę do uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną,
  - 2) w przypadku nieobecności wychowawcy przekazać usprawiedliwienie innemu nauczycielowi, wicedyrektorowi lub Dyrektorowi Szkoły, który przechowuje ją do czasu powrotu wychowawcy,
  - 3) przestrzegać zasady, iż zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych może nastąpić tylko na pisemną lub osobistą ustną prośbę rodziców.
5. Uczeń ma obowiązek w zakresie przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów:
- 1) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować kulturalnie, uczciwie,
  - 2) zdecydowanie reagować na zło,
  - 3) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 4) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - 5) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 6) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
  - 7) dbać o piękno mowy ojczystej,
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie przez uczniów wartościowych przedmiotów, w tym także telefonów komórkowych.

## *Rozdział 24.*

### *Nagrody i kary*

#### *§ 72*

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę uczniowską,
- 3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu Szkół w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły lub Zespołu Szkół,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
- 4) dyplom uznania od Dyrektora,
- 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
- 6) statuetka laureata wręczana przez dyrektora,
- 7) odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

#### *§ 73*

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany:

- 1) naganą wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem przez wychowawcę funkcji pełnionych w klasie,
- 3) pozbawieniem przez Dyrektora funkcji pełnionych w szkole,
- 4) czasowym zawieszeniem prawa do udziału w nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 5) pozbawieniem przez wychowawcę prawa do korzystania z przywilejów ucznia (regulowanych przez zasady wewnątrzszkolnego oceniania szkół wchodzących w skład Zespołu),
- 6) naganą Dyrektora Zespołu,
- 7) obniżeniem przez wychowawcę oceny z zachowania,
- 8) przeniesieniem przez Dyrektora do równoległej klasy.

2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być złożony do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, jeżeli:

- 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
- 2) uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 3) wyczerpano możliwości udzielenia kar określonych w Statucie,
- 4) funkcjonowanie ucznia w szkole stanowi zagrożenie dla środowiska lub przebywanie ucznia w tym środowisku stanowi dla niego zagrożenie.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. O nałożonej karze wychowawca informuje rodzica w bezpośredniej rozmowie z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania wymienionej informacji.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

#### § 74

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców.

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w przypadku upomnień udzielonych w trybie natychmiastowym.

#### § 75

Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:

- 1) powiadamia opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 2) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
- 3) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni.

#### Dział VI.

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

#### *Rozdział 25*

#### *Przepisy ogólne*

#### § 76

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

- 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## *Rozdział 26*

### *Ocenianie wewnątrzszkolne*

#### *§ 77*

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## *Rozdział 27*

### *Ocenianie uczniów*

#### § 78

1. U podstaw szkolnego systemu oceniania leży założenie, że każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w nauce.
2. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę.
4. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie.
5. Ocenie podlegają różne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
6. Obok informacji o stopniu osiągniętych przez ucznia wymagań edukacyjnych nauczyciel dokonuje oceny o charakterze społeczno – wychowawczym określając wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność, przygotowanie do zajęć.
7. Informacja o osiągnięciach i postępach ucznia powinna być zbierana przez nauczyciela różnymi sposobami.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego światopogląd, status społeczny, wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
9. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju,...) może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia oraz utrudniających osiągnięcie przez niego określonych wymagań.
10. Nie ocenia się ucznia w szczególnych dla niego sytuacjach losowych (np. śmierć członka rodziny).
11. Uczeń powinien otrzymać informację na temat oceny oddanej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od sprawdzianu. Informację na temat oceny z aktywności i odpowiedzi ustnej uczeń otrzymuje na bieżąco na lekcji.
12. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków (+) i (–) przy ocenach (3,4,5).

## *Rozdział 28*

### *Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania*

#### § 79

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

- 4) przewidywanym terminie (określony tydzień) otrzymania propozycji przewidywanych ocen klasyfikacyjnych uczniów
  - 5) warunkach realizacji projektu edukacyjnego w przypadku uczniów gimnazjum
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 80

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w sposób ustny ustaloną ocenę.
3. Nauczyciele przechowują pisemne prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania, w tym prace pisemne, ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Dopuszcza się wydanie ocenionych prac pisemnych uczniom do domu w celu okazania ich rodzicom. Nauczyciel stosujący takie rozwiązanie określa termin zwrotu pracy.

#### § 81

1. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu nauczania wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów udostępnione są wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem tych nauczycieli i biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informuje uczniów – w czasie lekcji wychowawczej - oraz ich rodziców - na pierwszym spotkaniu - o przyjętych przez szkołę zasadach oceniania zachowania.
3. Fakt zapoznania uczniów ze statutem i PSO dokumentowany jest poprzez zapis tematu w dzienniku lekcyjnym, a fakt zapoznania rodziców poprzez odnotowanie w dzienniku lekcyjnym daty, tematyki spotkania z rodzicami i zebrania podpisów potwierdzających ich obecność.
4. Informacja o obowiązujących w szkole zasadach oceniania zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem wychowawców i biblioteki szkolnej.

#### § 82

1. Rodzice mogą uzyskać informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce u wychowawcy klasy i nauczycieli danych zajęć edukacyjnych:
  - 1) w czasie organizowanych w szkole spotkań z rodzicami (tzw. wywiadówek; listopad, styczeń lub luty, kwiecień),
  - 2) w ustalonym – na początku roku szkolnego – przez radę pedagogiczną dniu każdego miesiąca, który – w godzinach popołudniowych - jest dniem przeznaczonym na indywidualne kontakty rodziców z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych

- 3) w przypadku ważnych okoliczności, w każdym czasie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z wychowawcą czy nauczycielem zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego – na pierwszym spotkaniu z rodzicami (wrzesień) - informuje rodziców o warunkach i sposobie informowania ich o postępach i trudnościach dziecka w nauce i jego zachowaniu podając w szczególności następujące informacje:
- 1) miesiąc planowanych wywiadówek – listopad, styczeń lub luty, kwiecień,
  - 2) ustalony przez radę pedagogiczną dzień każdego miesiąca przeznaczony na indywidualne kontakty z rodzicami i godziny, w których odbywać się będą te spotkania,
  - 3) informację o możliwości spotkań z wychowawcą czy nauczycielami zajęć edukacyjnych w każdym czasie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z danym nauczycielem,
  - 4) informację, że o planowanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowie i ich rodzice będą informowani przez wychowawców za pośrednictwem „karty informacyjnej”,
  - 5) informację, że dokładna data spotkań organizowanych w listopadzie, styczniu i kwietniu, zostanie im przekazana ustnie za pośrednictwem uczniów.

### § 83

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę i możliwość uzupełnienia braków.
2. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
3. Plan powinien zawierać diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do pracy w celu zminimalizowania bądź zlikwidowania braków.
4. Plan uzupełnienia braków powinien obejmować w szczególności:
  - 1) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
  - 2) zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
  - 3) wykaz prac, których uczeń nie wykonał w trakcie okresu, a które są istotne dla dalszej nauki,
  - 4) wykaz lektur, które powinien przeczytać,
  - 5) termin wywiązania się z konkretnych zadań.
5. Sporządzony przez nauczyciela plan uzupełnienia braków powinien być elementem kontraktu podpisanego przez ucznia, jego rodzica, nauczyciela.
6. W kontrakcie winno znaleźć się:
  - 1) zobowiązanie ucznia do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze lub spotkań z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) zobowiązanie ucznia do terminowego wywiązania się z wykonania zadań związanych z uzupełnieniem braków,



- 3) zobowiązanie nauczyciela do stwarzania sytuacji umożliwiających uczniowi wyrównanie braków (np. uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych),
- 4) zobowiązanie rodzica do wspierania dziecka w czasie realizacji zadań określonych w planie uzupełniania braków i czuwania nad przestrzeganiem wyznaczonych terminów,
- 5) zobowiązanie rodzica do stawiania się w szkole w ustalonym wspólnie z nauczycielem terminie w celu zasięgnięcia informacji o wywiązywaniu się ucznia ze zobowiązań i o jego postępach,
- 6) informacja o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego w przypadku nie wywiązania się z zadań, o których była mowa w planie uzupełnienia braków.

## *Rozdział 29*

### *Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.*

#### § 84

1. Nie później niż 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy przygotowuje dla każdego ucznia kartę informacyjną zawierającą informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
3. Uczeń potwierdza podpisem fakt odbioru karty informacyjnej i przekazuje ją rodzicom.
4. Rodzice ucznia po zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi podpisują kartę informacyjną i zwracają wychowawcy za pośrednictwem dziecka.
5. Uczeń ma obowiązek zwrócić wychowawcy kartę w dniu następnym po jej otrzymaniu. W przypadku kiedy karta nie zostanie zwrócona, wychowawca wzywa rodzica do szkoły i przedkłada mu proponowane oceny. Jeżeli rodzic się nie zgłosi do szkoły karta jest przesłana pocztą do domu rodzinnego ucznia. W przypadku nie zwrócenia karty szkoła nie jest związana terminem powiadomienia o ocenie wyższej niż przewidywana.
6. W przypadku braku akceptacji proponowanych ocen rocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rodzice ucznia lub uczeń zgłasza na piśmie umotywowany wniosek o ocenę wyższą do dyrektora szkoły nie później niż 2 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Wnioskodawca nie może ubiegać się dla dziecka o ocenę wyższą niż przewidywana zachowania jeśli uczeń w danym roku szkolnym otrzymał naganę wychowawcy oddziału lub naganę dyrektora szkoły.
8. Wnioskodawca może wnosić o ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli uczeń systematycznie uczestniczył w zajęciach, terminowo przystępował do prac pisemnych, na bieżąco i terminowo wywiązywał się z zadań zleconych przez nauczyciela a nie uzyskał oceny go satysfakcjonującej. O ocenę wyższą od przewidywanej na koniec roku może ubiegać się uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę wyższą lub równą przewidywanej na koniec roku.

9. Rodzic nie może wnosić zastrzeżeń i ubiegać się w imieniu dziecka o ocenę wyższą od przewidywanej jeśli:

- 1) Uczeń nie przystąpił do pisemnych prac kontrolnych (co dokumentuje zapis w dzienniku lekcyjnym „O”),
- 2) Nie pracował efektywnie na zajęciach,
- 3) Przeszkadzał w pracy innym,
- 4) Nie wywiązał się z zadań wynikających ze specyfiki zajęć (np. nie ćwiczył na zajęciach wychowania fizycznego, nie przystąpił do testu sprawności, nie wykonał zadania plastycznego, odmówił zaśpiewania piosenki itp.) .

10. Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych, w przypadku oceny zachowania – wychowawcy oddziału. Informuje ustnie wnioskodawcę o terminie spotkania z nauczycielem rozpatrującym wniosek i zobowiązuje wnioskodawcę do zgłoszenia się do szkoły w celu uzyskania informacji co do decyzji nauczyciela.

11. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę w umówionym terminie na spotkaniu w szkole o rozstrzygnięciu. Fakt uzyskania informacji wnioskodawca potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym.

12. Wychowawca oddziału, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę w umówionym terminie na spotkaniu w szkole o rozstrzygnięciu. Fakt uzyskania informacji wnioskodawca potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym.

13. Nieobecność wnioskodawcy na spotkaniu w umówionym terminie powoduje, iż teraz wnioskodawca winien samodzielnie dotrzeć do informacji o decyzji nauczyciela.

### *Rozdział 30*

#### *Dostosowanie wymagań edukacyjnych, zwolnienie z realizacji zajęć.*

#### § 85

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### § 86

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 87

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Uczniowie nie powinni wykorzystywać swoich defektów rozwojowych w funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

## Rozdział 31

### Klasyfikacja śródroczna.

#### § 88

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie zakończenia pierwszego okresu nauki, zgodnie z zapisami § 38 niniejszego statutu.

#### § 89

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania oraz bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

#### § 90

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

#### § 91

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, umożliwia uczniowi uzupełnienia braków.

#### *Rozdział 32*

#### *Klasyfikacja roczna.*

#### § 92

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 93

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zostają ustalone przez nauczycieli i wychowawców nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

### § 94

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

### § 95

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,

2. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,

- 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### *Rozdział 33*

#### *Uczeń nieklasyfikowany.*

##### § 96

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

### *Rozdział 34*

#### *Zastrzeżenie do oceny rocznej.*

##### § 97

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

## § 98

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### *Rozdział 35*

#### *Egzamin poprawkowy.*

## § 99

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

### *Rozdział 36*

#### *Promowanie ucznia.*

## § 100

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.



3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 101

1. Uczeń, który nie spełnił warunków dotyczących promowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

#### *Rozdział 37*

#### *Ukończenie szkoły.*

#### § 102

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając, ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### *Rozdział 38*

#### *Zasady oceniania szkoły podstawowej*

##### § 103

1. Ocenianie bieżące na zajęciach edukacyjnych w klasach I-III odbywa się według przyjętej skali punktowej:

1 pkt – musisz dużo popracować

2 pkt – popracuj więcej

3 pkt – postaraj się, będzie lepiej

4 pkt - dobrze

5 pkt – bardzo dobrze

6 pkt – znakomicie

z możliwością stosowania znaków „+” i „-”

2. Ocena bieżąca ucznia klas I – III , wyrażona skalą punktową, powinna być poparta precyzyjnym komentarzem słownym nauczyciela, wskazującym uczniowi jego mocne i słabe strony w zakresie konkretnych wiadomości i umiejętności.

3. W celu gromadzenia informacji o postępach uczniów klas I – III nauczyciele rejestrują swoje spostrzeżenia o postępach uczniów również w arkuszu obserwacji przynajmniej raz na trzy miesiące.

4. Bieżące ocenianie zachowania uczniów klas I – III odbywa się za pomocą znaków „+” „-” odnotowywanych w dzienniku lekcyjnym, przy czym „+” oznacza respektowanie przez ucznia przyjętych zasad „-” nieprzestrzeganie ich. Nauczyciele rejestrują również informacje o zachowaniu uczniów w arkuszach obserwacji ucznia.

5. Ocenianie bieżące na zajęciach edukacyjnych w klasach IV– VI odbywa się według skali:

1) 6 – ocena celująca

2) 5 – ocena bardzo dobra

3) 4 – ocena dobra

4) 3 – ocena dostateczna

5) 2 – ocena dopuszczająca

6) 1 – ocena niedostateczna

z możliwością stosowania znaków „+” i „-”.

6. Bieżące ocenianie zachowania ucznia w klasach I – IV odbywa się według skali:

1) wzorowe - wz

2) bardzo dobre - bdb

3) dobre - db

- 4) poprawne - pop  
 5) nieodpowiednie - ndp  
 6) naganne - ng

§ 104

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się porównując osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia z poziomem wymagań programowych z uwzględnieniem przyjętych zasad:

Poziom wymagań	Materiał programowy
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo łatwy</li> <li>- wymagający prostych działań o małej liczbie czynności</li> <li>- o podstawowym znaczeniu praktycznym, wręcz niezbędny w życiu codziennym</li> <li>- niezbędny w dalszej edukacji przedmiotowej</li> <li>- ułatwiający nabywanie wiedzy z innych zajęć edukacyjnych</li> <li>- niepodważalny naukowo, sprawdzony i wdrożony w praktyce życia codziennego</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przystępny, stosunkowo łatwy do przyswojenia</li> <li>- wymagający wykonania działań o małej liczbie czynności</li> <li>- uniwersalny, praktyczny, często wykorzystywany w życiu</li> <li>- o znaczeniu bazowym, niezbędny, umożliwiający rozwój w zakresie danego przedmiotu</li> <li>- ułatwiający uczenie się innych przedmiotów i uogólnione postrzeganie związków</li> <li>- pewny naukowo, sprawdzony, udowodniony</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umiarkowanie przystępny</li> <li>- wymagający opanowania działań bardziej złożonych, czynności o wyższym stopniu trudności</li> <li>- możliwy do zastosowania, ale nie niezbędny w życiu pozaszkolnym</li> <li>- przydatny w dalszej nauce</li> <li>- pozwalający łączyć wiedzę z różnych przedmiotów</li> <li>- możliwy do udowodnienia, prowadzący do naukowych uogólnień</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosunkowo trudny do opanowania, zawierający treści nietypowe</li> <li>- wymagający wykonania złożonych działań i korzystania z różnych źródeł</li> <li>- możliwy do zastosowania w nietypowych sytuacjach, bardziej o charakterze naukowym niż życiowym</li> <li>- umożliwiający samodzielne nabywanie nowych kompetencji</li> <li>- pozwalający łączyć wiedzę z różnych dziedzin – także życia</li> </ul>

	<p>pozaszkolnego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- problemowy, sprzyjający procesom dowodzenia</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trudny, nietypowy, wykraczający poza program nauczania</li> <li>- wymagający znacznej liczby rozłożonych w czasie, często nietypowych złożonych działań</li> <li>- wyspecjalizowany, ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki</li> <li>- pozwalający na nabywanie nowych, wyspecjalizowanych kompetencji, rozszerzający podstawy wiedzy z innych przedmiotów</li> <li>- łączący wiedzę z różnych dziedzin poprzez wykorzystywanie okazjonalnych źródeł i nadarzających się możliwości indywidualnych ćwiczeń</li> <li>- problematyczny, hipotetyczny</li> </ul>

2. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z ogólnymi kryteriami wymagań.

#### § 105

Ustala się następujące kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla V poziomu wymagań programowych, wykazuje wybitne zainteresowanie przedmiotem, odnosi sukcesy w zakresie danego przedmiotu.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla IV poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonywanie często niestandardowych zadań praktycznych i teoretycznych.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla III poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonywanie typowych zadań praktycznych i teoretycznych
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania programowe określone dla II poziomu wymagań.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla I poziomu wymagań programowych i rokuje nadzieje na osiągnięcie poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia określonych wymagań mimo zastosowanych działań wspomagających ujętych w planie uzupełnienia braków.

#### § 106

Zasady oceniania zachowania uczniów:

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej, postawie wobec nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią, o przestrzeganiu norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów.

2. Od klasy pierwszej począwszy nauczyciele stopniowo wprowadzają elementy samooceny zachowania uczniów przygotowując ich do krytycznego i sprawiedliwego postrzegania własnych zachowań i wdrażając do planowania własnych programów rozwoju.
3. W procesie oceniania zachowania wychowawcy uwzględniają opinie innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) uwzględnienie słownej opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły uzyskanej w czasie rozmowy z nauczycielami i pracownikami szkoły,
  - 2) uwzględnienie opinii zespołu uczniowskiego na temat zachowania konkretnego ucznia sformułowanej w toku dyskusji w czasie lekcji wychowawczej,
  - 3) uwzględnienie samooceny ucznia rozumianej jako prawo wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu, której uczniowie klas IV-VI dokonują w formie pisemnej w tzw. karcie samooceny a uczniowie klas I-III w formie ustnej na forum klasy,
  - 4) uwzględnienie temperamentu, rozwoju emocjonalnego i intelektualnego oraz warunków w jakich uczeń żyje poza szkołą.
5. Ocena zachowania spełniając funkcję wychowawczą ma mobilizować dziecko do samokontroli, refleksji i samowychowania
6. Bieżące ocenianie zachowania uczniów klas I – III odbywa się za pomocą znaków „+” „-” odnotowywanych w dzienniku lekcyjnym, przy czym „+” oznacza respektowanie przez ucznia przyjętych zasad „-” nieprzestrzeganie ich. Nauczyciele rejestrują również informacje o zachowaniu uczniów w arkuszach obserwacji ucznia.
7. W klasach I – III roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
8. W klasach IV – VI ocenę zachowania bieżącą, śródroczną i roczną ustala się i odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne.

## § 107

Zakres i kryteria oceniania zachowania.

1. Ocenianie zachowania uczniów odbywa się w następujących zakresach:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

7) okazywanie szacunku innym osobom

2. Dla poszczególnych zakresów określa się następujące kryteria ocen zachowania:

Zachowanie	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Dbłość o honor i tradycje szkoły	Dbłość o piękno mowy ojczystej	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Okazywanie szacunku innym osobom
wzorowe	<p><b>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></b></p> <p>- z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania</p> <p>- wykazuje inicjatywę pełniąc powierzone funkcje</p> <p>- reprezentuje szkołę na zewnątrz biorąc udział w konkursach, prezentacjach, zawodach</p>	<p><b>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></b></p> <p>- kieruje pracą grupy</p> <p>- współpracuje z innymi na rzecz społeczności szkolnej</p> <p>- inicjuje, podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej</p> <p>- reaguje na niewłaściwe zachowania</p>	<p><b><u>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></u></b></p> <p>- inicjuje niektóre z działań związanych z tradycją szkoły</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></p> <p>- reaguje na używanie wulgaryzmów przez kolegów (np. zwracając im uwagę, że używane przez nich słownictwo jest niewłaściwe)</p>	<p><b><u>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></u></b></p> <p>- <b><u>reaguje na sytuacje zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego i kolegów</u></b></p> <p>- angażuje się w działania profilaktyczne na terenie szkoły</p>	<p><b><u>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></u></b></p> <p>- reaguje na łamanie przez kolegów norm kulturalnego zachowania np. przypominając im przyjęte normy</p>	<p>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></p> <p>- <b><u>bezzainteresownie pomaga innym</u></b></p> <p>- <b><u>reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów wobec innych osób np. stając w obronie pokrzywdzonych</u></b></p>

		kolegów (np. zwracają c im uwagę)					
bardzo dobre	<p><b><u>Zawsze:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest przygotowany do zajęć</li> <li>- pracuje systematycznie</li> <li>- jest punktualny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Szanuje wspólnie mienie oraz wytworzy pracy własnej i innych</b></li> </ul> <p><b><u>Zawsze:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega porządku</li> <li>- bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły</li> <li>- wykonuje rzetelnie powierzone zadania</li> </ul>	<p><b><u>Spełnia wymagania na ocenę dobrą, oraz</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych</li> <li>- bierze udział w uroczystościach pozaszkolnych</li> <li>- reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, turniejach</li> </ul>	<p><b><u>- Nigdy nie używa wulgaryzmów</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zawsze stosuje zwroty grzecznościowe</li> </ul>	<p><b><u>- Nigdy nie podejmuję zachowań, które zagrażałyby bezpieczeństwu jego samego i kolegów</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentuje postawy zgodne ze zdrowym trybem życia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania</li> </ul>	<p><b><u>- Zawsze okazuje szacunek w relacjach z nauczycielami, pracownikami szkoły, kolegami</u></b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie uczęszcza na zajęcia</li> <li>- przestrzega przyjętych w szkole, klasie zasad</li> <li>- powierzone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>szanuje wspólnie mienie oraz wytworzy pracy własnej i innych (szanuje szkolny sprzęt, urządzenia)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych</b></li> </ul> <p><b><u>zazwyczaj:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczy z</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nie używa wulgaryzmów</b></li> </ul> <p><b><u>zazwyczaj:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>przestrzega zasad higieny</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie stosuje używek</li> <li>- nie oddala się samowolnie od grupy</li> <li>- nie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zazwyczaj</b> podczas lekcji, przerw, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych przestrzega zasad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>okazuje szacunek dorosłym</b></li> <li>- <b>nie używa przemocy – także w internecie i środkach masowego przekazu</b></li> </ul> <p><b><u>zazwyczaj:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma</li> </ul>

<p>dobre (ocena wyjściowa)</p>	<p>zadania wykonuje najlepiej jak potrafi</p> <p><u>zazwyczaj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje systematycznie</li> <li>- jest przygotowany do zajęć (przynosi obowiązki, materiały, przybory szkolne, odrabia pracę domową,...)</li> <li>- nie spóźnia się</li> <li>- usprawiedliwia na bieżąco nieobecności</li> <li>- stara się przezwyciężyć trudności w nauce</li> <li>- przekazuje informacje rodzicom</li> </ul>	<p><b>znajdują się na terenie szkoły, zmienia obuwie, ..)</b></p> <p><u>zazwyczaj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega porządku w miejscu swojej pracy i na terenie całej szkoły</li> <li>- bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, które podejmuje zespół klasowy</li> <li>- wykonuje powierzone zadania</li> </ul>	<p>należyta powagą w akademiach, uroczystościach klasowych i szkolnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami w szkole i poza nią</li> </ul>	<p>dorosłymi i rówieśnikami</p>	<p>podejmuje zachowań, które zagrażałyby bezpieczeństwu jego i innych osób</p>	<p>kulturalnego zachowania się</p>	<p>właściwe relacje z rówieśnikami</p>
<p>poprawne</p>	<p><b><u>Sporadycznie:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie przynosi obowiązujących materiałów</li> </ul>	<p><b><u>Szanuje wspólne mienie oraz wytwory pracy własnej i</u></b></p>	<p><b><u>Okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych ale</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe</li> <li><u>Sporadycznie</u></li> </ul>	<p><b><u>- Nie stosuje używek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nie oddala się samowolnie od</li> </ul>	<p>Sporadycznie łamie zasady kulturalnego zachowania się</p>	<p>Sporadycznie nie okazuje szacunku w relacjach z dorosłymi i</p>



	<p>(nie jest przygotowany do zajęć)</p> <p>- spóźnia się</p> <p><b>- nie przekazuje istotnych informacji rodzicom</b></p>	<p><b><u>innych, ale</u></b></p> <p><b><u>sporadycznie:</u></b></p> <p>- nie wykonuje powierzonych zadań</p> <p>- nie przestrzega porządku w miejscu pracy i na terenie szkoły</p>	<p><b><u>sporadycznie:</u></b></p> <p>- nie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych z należytą powagą</p> <p>- nie uczestniczy w uroczystościach organizowanych na terenie szkoły</p>	<p><b><u>znie:</u></b></p> <p>- przeżywa, ale nie obraża kolegów</p>	<p>grupy</p> <p>- Przestrzega zasad higieny</p> <p>Sporadycznie zachowuje się niezgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole</p>	<p>rówieśnikami, ale z własnej inicjatywy przeprosza za zaistniałe sytuacje</p>	
nieodpowiednie	<p><b><u>Często:</u></b></p> <p>- nie jest przygotowany do zajęć (nie przynosi potrzebnych materiałów, nie odrabia prac domowych, ...)</p> <p>- spóźnia się na lekcje</p> <p>- nie usprawiedliwia nieobecności</p> <p>- nie przekazuje rodzicom istotnych</p>	<p><b>- Nie szanuje wspólnego mienia oraz wytworów w pracy własnej i innych</b></p> <p>Najczęściej:</p> <p>- nie wykonuje powierzonych zadań</p> <p>- nie przestrzega porządku w miejscu swojej pracy i</p>	<p><b>- Lekceważy symbole narodowe i religijne</b></p> <p>- Zakłóca przebieg uroczystości szkolnych</p>	<p><b><u>Często</u></b> używa wulgaryzmów</p>	<p><b>- Samowolnie oddala się od grupy</b></p> <p><b>- Nie przestrzega zasad higieny</b></p> <p><b><u>Często:</u></b></p> <p>- zachowuje się niezgodnie z obowiązującymi normami</p>	<p>- <b><u>Często</u></b> podczas lekcji, przerw, uroczystości szkolnych nie przestrzega norm kulturalnego zachowania</p>	<p>- Nie okazuje szacunku w relacjach z dorosłymi i rówieśnikami i rzadko przejawia chęć poprawy</p>

	informacji	w budynku szkoły					
naganne	<u>Notoryczni e:</u> - nie jest przygotowany do zajęć - spóźnia się na zajęcia - opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia	<u>Niszczy, dewastuje sprzęt szkolny</u> <b>Notorycznie</b> - nie wykonuje poleceń i powierzonych zadań - nie przestrzega porządku	- <u>Wyśmiewa się z symboli narodowych, religijnych, profanuje je</u> - dezorganizuje przebieg uroczystości, akcji szkolnych	<u>Notorycznie</u> przeżywa, przeklina, używa wulgarnych słów	- <u>Notorycznie łamie zasady obowiązujące w szkole</u> - <u>podejmuje zachowania, które zagrażają bezpieczeństwu jego lub innych</u> - pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków	<u>Notorycznie</u> łamie zasady kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych	Notorycznie obraża, lekceważy innych, narusza ich godność

3. Ustalenie rocznej oceny zachowania odbywa się przy uwzględnieniu następujących założeń:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz, wykazuje własną inicjatywę pełniąc w szkole różne funkcje, inicjuje działania na terenie szkoły, potrafi współpracować, bezinteresownie pomaga a także reaguje na niewłaściwe zachowania innych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm kulturalnego zachowania, szanuje wspólne mienie, okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych oraz uczestniczy z należytą powagą w szkolnych uroczystościach; wyróżnia się biorąc udział w zawodach, konkursach, prezentacjach- zgodnie ze swoimi predyspozycjami, dba o bezpieczeństwo własne i innych osób.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie ulega nałogom, na co dzień wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm kulturalnego zachowania, szanuje wspólne mienie, okazuje szacunek wobec symboli narodowych i religijnych, z należytą powagą uczestniczy w uroczystościach szkolnych, nie stosuje przemocy (w tym i cyberprzemocy).

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który szanuje wspólne mienie, okazuje szacunek wobec symboli narodowych i religijnych; sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, czasem nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm kulturalnego zachowania, ale przeprosza za zaistniałą sytuację; nie zawsze włącza się w działania inicjowane na terenie szkoły.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm kulturalnego zachowania; nie szanuje wspólnego mienia, lekceważy symbole narodowe i religijne, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych, ulega nałogom.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad i norm, wagaruje, dewastuje wspólne mienie, profanuje symbole narodowe i religijne, dezorganizuje przebieg uroczystości, podejmuje działania, które stanowią zagrożenie dla niego i innych, ulega nałogom.

4. Ostateczna ocena spełnienia warunków na poszczególne oceny należy do wychowawcy klasy.

## § 108

Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny.

2. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkolnej zgodnie z przyjętymi zasadami.

3. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy systematyczność i różnorodność form kontroli i oceny.

4. Kontroli i ocenie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów służą:

1) sprawdziany

2) prace klasowe

3) dyktanda

4) odpowiedzi ustne

5) prace domowe

6) technika czytania (szczególnie w klasach I – IV)

7) posługiwanie się źródłami tekstowymi, znajomość lektur, korzystanie ze słowników, orientacja na mapie,...

8) aktywność przejawiająca się czynnym udziałem w lekcji, wykonaniem dodatkowych prac, efektywną pracą w grupie

9) prace plastyczne, techniczne, popisy muzyczne

10) umiejętności ruchowe i sprawność fizyczna (przyrost sprawności motorycznej) w zakresie wychowania fizycznego

11) zadania dodatkowe, które uczeń podejmuje z własnej inicjatywy.

5. Wprowadza się trzy typy sprawdzianów:

1) sprawdziany typu A

- a) obejmują sprawdzenie wiadomości i umiejętności z całego semestru
  - b) przeprowadza się je raz w okresie z danych zajęć edukacyjnych
  - c) zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem, zakończone omówieniem i poprawą
- 2) sprawdziany typu B
- a) obejmują sprawdzenie wiadomości i umiejętności z całego działu
  - b) dokładną ich liczbę ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i informuje o tym uczniów
  - c) zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem, zakończone omówieniem i poprawą
- 3) sprawdziany typu C
- a) obejmują sprawdzenie wiadomości i umiejętności bieżących
  - b) obejmują materiał nie szerszy niż 3 ostatnie lekcje
  - c) ich ilość ustala indywidualnie nauczyciel danych zajęć edukacyjnych
  - d) nie muszą być przez nauczyciela zapowiedziane
6. Uczestniczenie przez ucznia w sprawdzianie typu A i B jest obowiązkowe.
7. Wprowadza się ujednolicony system wartości procentowych uzyskanych przez ucznia punktów ze sprawdzianów typu A i B w obrębie wszystkich zajęć edukacyjnych
- 1) 0 – 29 % uzyskanych punktów – ocena niedostateczna
  - 2) 30 – 49 % uzyskanych punktów – ocena dopuszczająca
  - 3) 50 – 74% uzyskanych punktów – ocena dostateczna
  - 4) 75 – 90 % uzyskanych punktów – ocena dobra
  - 5) 91 – 100% uzyskanych punktów – ocena bardzo dobra
- na ocenę celującą uczeń musi wykonać dodatkowe zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
8. Sprawdziany wszystkich typów powinny zawierać zadania o różnym stopniu trudności, dostosowanym do możliwości uczniów.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie typu A i B uczeń ma obowiązek przystąpić do niego w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Okres ten nie powinien być dłuższy niż 2 tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w sprawdzianie, przystępuje do niego w jak najszybszym czasie wskazanym przez nauczyciela.
11. Uchylenie się ucznia od przystąpienia do sprawdzianu tzn. dwukrotne nie przystąpienie do niego z przyczyn nieusprawiedliwionych w czasie wskazanym przez nauczyciela, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
12. Uczeń może zwrócić się do nauczyciela o umożliwienie poprawienia oceny ze sprawdzianu typu A i B w ciągu 1 tygodnia od oddania przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac. Jeśli poprawi ocenę wprowadza się wtedy zapis 1/...
13. jednym tygodniu mogą się odbyć tylko dwa sprawdziany typu A lub B.

14. O planowanym sprawdzianie typu A i B nauczyciele informują się wzajemnie sporządzając w dzienniku lekcyjnym pisemną informację (zapis w ołówku) o planowanej dacie sprawdzianu.

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu rodzicom na ich ustną prośbę. Podpisane przez rodziców prace uczniów zwraca nauczycielowi w ciągu tygodnia od ich otrzymania.

#### § 109

Sposób rejestrowania aktywności uczniów związanej z działalnością szkolną

1. Wprowadza się następujący system plusów (+) i minusów (-) obowiązujący w klasach IV – VI, w którym:

- 1) + (plus) oznacza pożądaną formę aktywności w postaci :
  - a) poprawnego odrobienia typowego zadania domowego
  - b) wykonania typowego ćwiczenia
  - c) samodzielnego wyszukania, przygotowania pomocy dydaktycznych do zajęć
  - d) aktywnego rozwiązywania problemów dotyczących treści nauczania
  - e) aktywnej pracy w grupie
  - f) pomocy koleżeńskiej w zakresie treści nauczania
- 2) – (minus) oznacza brak aktywności w postaci:
  - a) nie drobienia zadania domowego
  - b) braku niezbędnych materiałów i pomocy potrzebnych do zajęć
  - c) nie wykonania prostych czynności w czasie zajęć (co nie wiąże się z wolniejszym tempem pracy ucznia)
  - d) braku współdziałania w czasie pracy grupowej

2. Zgromadzone przez ucznia w ciągu każdego okresu + lub – nauczyciel uwzględnia przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny.

3. W dzienniku szkolnym mogą znajdować się oznaczenia dotyczące prac ucznia, które podlegają ciągłej ocenie. Oznaczenia te ustalają nauczyciele w blokach przedmiotowych (np. pd – praca domowa, a – aktywność, ...).

#### *Rozdział 39*

#### *Zasady oceniania w gimnazjum*

#### § 110

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) Wymagania podstawowe na stopień dostateczny obejmują treści:
  - a) zakres materiału programowego ograniczony do zagadnień podstawowych, ważnych dla danego przedmiotu i często powtarzających się w procesie nauczania
  - b) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień i wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela

- c) stosowanie wiedzy do celów praktycznych ale przy pomocy nauczyciela
- d) niewielkie i nieliczne błędy w wypowiedziach, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego.

2) Wymagania ponadpodstawowe:

<i>rozszerzające</i>	<i>dopełniające</i>	<i>wykraczające</i>
Na stopień dobry	Na stopień bardzo dobry	Na stopień celujący
<i>Obejmują treści</i>		
Opanowanie materiału programowego w stopniu trudniejszym od podstawowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi	Opanowanie materiału programowego umożliwiające rozwiązywanie problemów	Treści znacznie wykraczające poza program nauczania, wiadomości ściśle naukowe, powiązane ze sobą w układ systematyczny
Poprawne rozumienie i wyjaśnienie zjawisk inspirowane przez nauczyciela	Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela	Rozumienie i wyjaśnienie zjawisk jako wynik samodzielnej pracy ucznia bez ingerencji nauczyciela
Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela	Umiejętność łączenia wiedzy z różnych przedmiotów i wykorzystywania jej w teorii i praktyce	Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą w sytuacjach problemowych, w teorii i praktyce
Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, stosowanie podstawowych terminów naukowych	Poprawny język, posługiwanie się nazewnictwem naukowym z różnych przedmiotów	Poprawny język swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoka kondensacja wypowiedzi

3) Wymagania konieczne na stopień dopuszczający:

- a) uczeń prezentuje wiadomości wrywkowe, luźno zestawione, bez powiązań logicznych
- b) występuje u niego brak rozumienia uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
- c) brak umiejętności stosowania wiedzy – nawet z pomocą nauczyciela
- d) trudności w przekazywaniu wiedzy, w wysławianiu się oraz liczne błędy językowe.

4) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń nie spełniający wymagań poziomu koniecznego:

- a) wykazuje brak jakichkolwiek wiadomości programowych
- b) nie rozumie treści, nie potrafi wyjaśnić żadnych zjawisk
- c) występuje u niego brak umiejętności zastosowania wiedzy w teorii i praktyce
- d) ma duże trudności w wypowiedzianiu się, niepoprawny styl, liczne błędy językowe
- e) uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu zdobywanie dalszej wiedzy z tego przedmiotu.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. Prace klasowe: przedmioty: język polski i matematyka

- 1) ilość: co najmniej dwie prace klasowe w każdym okresie
- 2) czas trwania pracy klasowej: jedna lub dwie jednostki lekcyjne (do ustalenia przez nauczyciela uczącego)
- 3) o terminie pracy klasowej uczniowie zostają poinformowani co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; w jednym tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż trzy prace klasowe, sprawdziany i testy z różnych przedmiotów nauczania,
- 4) oceny z prac klasowych wpisane są do dziennika kolorem czerwonym
- 5) w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, nauczyciel powinien sprawdzić prace klasowe oraz poinformować uczniów o uzyskanych wynikach
- 6) poprawa pracy klasowej powinna nastąpić na najbliższej jednostce lekcyjnej.

2. Sprawdziany, wszystkie przedmioty:

- 1) ilość – co najmniej dwa w okresie (może być więcej w zależności od ilości godzin przedmiotu)
- 2) zakres umiejętności i wiadomości podlegających ocenie ustala nauczyciel
- 3) czas trwania sprawdzianu: jedna jednostka lekcyjna
- 4) oceny prac wpisane są czerwonym kolorem
- 5) sprawdziany i testy są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem
- 6) terminy prac klasowych, sprawdzianów i testów są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem
- 7) w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian, a formę i termin ustala nauczyciel danego przedmiotu (nie dłużej niż w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły); jeżeli uczeń nie zaliczy sprawdzianu, wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną
- 8) dopuszcza się poprawę oceny niedostatecznej z pracy w pierwotnie wyznaczonym terminie (w ciągu jednego tygodnia od oddania pracy) i wprowadza się zapis: „1/...” (wyjątek stanowi okres długiej choroby, co najmniej trzy dni); uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej z danej formy pracy; jeżeli uczeń ponownie otrzymał ocenę niedostateczną wprowadza się zapis: „1/nz”

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu: uczniowie na zajęciach a rodzice podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

3. Kartkówki, odpowiedzi ustne.

- 1) obejmują sprawdzenie wiadomości i umiejętności bieżących, a ich formę określa nauczyciel uczący danego przedmiotu
- 2) uczniowie nie muszą być informowani o terminie przeprowadzania kartkówek
- 3) o ilości kartkówek decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikację przedmiotu i jego tygodniowy wymiar godzin, jednocześnie nauczyciel jest zobowiązany do zachowania właściwych proporcji, czyli ilości ocen z prac pisemnych i innych form oceniania ucznia

4) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może być zwolniony z kartkówki lub odpowiedzi, ale nie zwalnia go to z obowiązku uzupełnienia wiadomości, które nauczyciel ma prawo skontrolować na najbliższej jednostce lekcyjnej

5) przy ocenianiu prac pisemnych typu: testy, kartkówki, prace klasowe - które są punktowane - ustala się następujące kryteria:

- a) 0 - 29% - ocena niedostateczna
- b) 30% - 49% - ocena dopuszczająca
- c) 50% - 74% - ocena dostateczna
- d) 75% - 94% - ocena dobra
- e) 95% - 100% - ocena bardzo dobra.

4. System oceny aktywności ucznia:

- 1) sposób i tryb oceny aktywności ucznia ustala nauczyciel przedmiotu
- 2. ocenianie podlega nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności.

5. Prace domowe.

## § 112

1. Ocenianie zachowania uczniów odbywa się w następujących zakresach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobom

2. Dla poszczególnych zakresów określa się następujące kryteria ocen zachowania:

Zachowanie	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Dbałość o honor i tradycje szkoły	Dbałość o piękno mowy ojczystej	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Okazywanie szacunku innym osobom
	<b>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></b>	<b>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></b>	<b><u>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></u></b>	Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u>	<b><u>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></u></b>	<b><u>Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u></u></b>	Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, <u>oraz</u>



wzorowe	<p>- z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania</p> <p>- wykazuje inicjatywę pełniąc powierzone funkcje</p> <p>- reprezentuje szkołę na zewnątrz biorąc udział w konkursach, prezentacjach, zawodach</p> <p>Prezentuje wytwory projektu edukacyjnego na forum i bierze odpowiedzialność za pracę poszczególnych członków grupy wspomaga ich działalność formułuje wnioski po realizacji projektu</p>	<p>- kieruje pracą grupy</p> <p>- współpracuje z innymi na rzecz społeczności szkolnej</p> <p>- inicjuje, podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej</p> <p>- reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów (np. zwracając im uwagę)</p>	<p>- inicjuje niektóre z działań związanych z tradycją szkoły</p>	<p>- reaguje na używanie wulgaryzmów przez kolegów (np. zwracając im uwagę, że używane przez nich słownictwo jest niewłaściwe)</p>	<p><b><u>- reaguje na sytuacje zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego i kolegów</u></b></p> <p>- angażuje się w działania profilaktyczne na terenie szkoły</p>	<p>- reaguje na łamanie przez kolegów norm kulturalnego zachowania np. przypominając im przyjęte normy</p>	<p><b><u>- bezinteresownie pomaga innym</u></b></p> <p><b><u>- reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów wobec innych osób np. stając w obronie pokrzywdzonych</u></b></p>
	<p><b><u>Zawsze:</u></b></p> <p>- jest przygotowany do zajęć</p>	<p>- Szanuje wspólnie i mienie oraz</p>	<p><b><u>Spełnia wymagania na ocenę dobrą.</u></b></p>	<p><b><u>- Nigdy nie używa wulgaryzmów</u></b></p>	<p><b><u>- Nigdy nie podejmuje zachowań</u></b></p>	<p>- Zawsze przestrzega norm kulturalnego ego</p>	<p><b><u>- Zawsze okazuje szacunek w relacjach</u></b></p>

bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje systematycznie</li> <li>- jest punktualny</li> <li>Jest pomysłodawcą zadań w ramach projektu edukacyjnego</li> <li>Aktywnie uczestniczy w pracach zespołu projektowego</li> <li>zawsze zadania wykonuje terminowo,</li> <li>współpracuje z innymi członkami grupy projektowej</li> <li>jest nacechowana życzliwością.</li> </ul>	<p><b>wytwory pracy własnej i innych</b></p> <p><u>Zawsze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega porządku</li> <li>- bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły</li> <li>- wykonuje rzetelnie powierzone zadania</li> </ul>	<p><u>oraz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych</li> <li>- bierze udział w uroczystościach pozaszkolnych</li> <li>- reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, turniejach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zawsze stosuje zwroty grzecznościowe</li> </ul>	<p><u>, które</u></p> <p><u>zagroziły</u></p> <p><u>by</u></p> <p><u>bezpieczeństwu</u></p> <p><u>jego</u></p> <p><u>samego i kolegów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentuje postawy zgodne ze zdrowym trybem życia</li> </ul>	zachowania	<p><u>z</u></p> <p><u>nauczycielami,</u></p> <p><u>pracownikami</u></p> <p><u>szkoły,</u></p> <p><u>kolegami</u></p>
dobre (ocena wyjściowa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie uczęszcza na zajęcia</li> <li>- przestrzega przyjętych w szkole, klasie zasad</li> <li>- powierzone zadania wykonuje najlepiej jak potrafi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>szanuje wspólne mienie oraz wytwory pracy własnej i innych (szanuje szkolny sprzęt, urządzenia znajdujące się na</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych</b></li> </ul> <p><u>zazwyczaj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nie używa wulgaryzmów</b></li> </ul> <p><u>zazwyczaj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>przestrzega zasad higieny</b></li> <li>- nie stosuje używek i e-papierosów</li> <li>- nie oddala się samowolnie od grupy</li> <li>- nie</li> </ul>	<p><u>zazwyczaj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podczas lekcji, przerw, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych przestrzega zasad kulturalnego zachowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>okazuje szacunek dorosłym</b></li> <li>- <b>nie używa przemocy w tym w internecie i środkach masowego przekazu</b></li> </ul> <p><u>zazwyczaj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma właściwe relacje z rówieśnikami</li> </ul>

a)	uczestniczy w projekcie i wywiązuje się z powierzonych zadań  <u>zazwyczaj:</u> - pracuje systematycznie - jest przygotowany do zajęć (przynosi obowiązujące materiały, przybory szkolne, odrabia pracę domową,...) - nie spóźnia się - usprawiedliwia na bieżąco nieobecności - stara się przezwyciężyć trudności w nauce - przekazuje informacje rodzicom	<b>terenie szkoły, zmienia obuwie, ..)</b>  <u>zazwyczaj:</u> - przestrzega porządku w miejscu swojej pracy i na terenie całej szkoły - bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, które podejmuje zespół klasowy - wykonuje powierzone zadania	uroczystościach klasowych i szkolnych - zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami w szkole i poza nią	ami	podejmuje zachowań, które zagrażałyby bezpieczeństwu jego i innych osób	nia się	mi
	<u><b>Sporadycznie:</b></u> - nie przynosi	<u><b>Szanuje wspólne mienie oraz wytwory</b></u>	<u><b>Okazuje szacunek wobec symboli narodowy</b></u>	- Nie zawsze stosuje zwroty grzeczności	<u><b>- Nie stosuje używek</b></u> - Nie	Sporadycznie łamie zasady kulturalne	Sporadycznie nie okazuje szacunku w

poprawne	<p>obowiązków materiałów (nie jest przygotowany do zajęć)</p> <p>- spóźnia się</p> <p><b>- nie przekazuje istotnych informacji rodzicom</b></p> <p>Uczestniczy w projekcie ale nie wywiązuje się terminowo z powierzonych zadań</p>	<p><b><u>pracy własnej i innych, ale</u></b></p> <p><b><u>sporadycznie:</u></b></p> <p>- nie wykonuje powierzonych zadań</p> <p>- nie przestrzega porządku w miejscu pracy i na terenie szkoły</p>	<p><b><u>ch, religijnych ale</u></b></p> <p><b><u>sporadycznie:</u></b></p> <p>- nie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych z należytą powagą</p> <p>- nie uczestniczy w uroczystościach organizowanych na terenie szkoły</p>	<p>ciowe</p> <p><b><u>Sporadycznie:</u></b></p> <p>- przeżywa, ale nie obraża kolegów</p>	<p>oddala się samowolnie od grupy</p> <p>- Przestrzega zasad higieny</p> <p>Sporadycznie zachowuje się niezgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole</p>	<p>ego zachowania się</p>	<p>relacjach z dorosłymi i rówieśnikami, ale z własnej inicjatywy przeprasza za zaistniałe sytuacje</p>
nieodpowiednie	<p><b><u>Często:</u></b></p> <p>- nie jest przygotowany do zajęć (nie przynosi potrzebnych materiałów, nie odrabia prac domowych, ...)</p> <p>- spóźnia się na lekcje</p> <p>- nie usprawiedliwia nieobecności</p> <p>- nie</p>	<p><b><u>- Nie szanuje wspólnego mienia oraz wytworów w pracy własnej i innych</u></b></p> <p>Najczęściej:</p> <p>- nie wykonuje powierzonych zadań</p> <p>- nie przestrzega porządku</p>	<p><b><u>- Lekceważy symbole narodowe i religijne</u></b></p> <p>- Zakłóca przebieg uroczystości szkolnych</p>	<p><b><u>Często</u></b> używa wulgaryzmów</p>	<p><b><u>- Samowolnie oddala się od grupy</u></b></p> <p><b><u>- Nie przestrzega zasad higieny</u></b></p> <p><b><u>Często:</u></b></p> <p>- zachowuje się niezgodnie z obowiązującymi normami</p>	<p>- <b><u>Często</u></b> podczas lekcji, przerw, uroczystości szkolnych nie przestrzega norm kulturalnego zachowania</p>	<p>- Nie okazuje szacunku w relacjach z dorosłymi i rówieśnikami i rzadko przejawia chęć poprawy</p>

	<p>przekazuje rodzicom istotnych informacji</p> <p>Przeszkadza członkom grupy projektowej, zniechęca do realizacji zadania, krytykuje osoby pracujące sam nie pracuje mimo wcześniejszej deklaracji pracy w grupie projektowej nie wywiązuje się z powierzonych zadań uniemożliwiając realizację projektu</p>	<p>u w miejscu swojej pracy i w budynku szkoły</p>					
naganne	<p><b><u>Notorycznie:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie jest przygotowany do zajęć</li> <li>- spóźnia się na zajęcia</li> <li>- opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia</li> </ul> <p>Nie przystąpił</p>	<p><b><u>Niszczy, dewastuje sprzęt szkolny</u></b></p> <p><b>Notorycznie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie wykonuje poleceń i powierzonych zadań</li> <li>- nie przestrze</li> </ul>	<p><b><u>- Wyśmiewa się z symboli narodowych, religijnych, profanuje je</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezorganizuje przebieg uroczystości</li> </ul>	<p><b><u>Notorycznie</u></b></p> <p>przeżywa, przeklina, używa wulgarnych słów</p>	<p><b><u>- Notorycznie łamie zasady obowiązujące w szkole</u></b></p> <p><b><u>- podejmuje zachowania, które zagrażają bezpieczeństwu</u></b></p>	<p><b><u>Notorycznie</u></b></p> <p>łamie zasady kulturalnego zachowania podczas lekcji, przerw, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych</p>	<p>Notorycznie obraża, lekceważy innych, narusza ich godność</p>

	do realizacji projektu	ga porządku	ci, akcji szkolnych		<u><i>jego lub innych</i></u> - pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków		
--	------------------------	-------------	---------------------	--	---	--	--

3. Ustalenie rocznej oceny zachowania odbywa się przy uwzględnieniu następujących założeń:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz, wykazuje własną inicjatywę pełniąc w szkole różne funkcje, inicjuje działania na terenie szkoły, potrafi współpracować, bezinteresownie pomaga a także reaguje na niewłaściwe zachowania innych. Prezentuje na forum wytwory pracy grupy realizującej projekt edukacyjny. Bierze odpowiedzialność za pracę poszczególnych członków grupy, koordynuje pracę poszczególnych członków grupy w ramach projektu.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm kulturalnego zachowania, szanuje wspólne mienie, okazuje szacunek wobec symboli narodowych, religijnych oraz uczestniczy z należytą powagą w szkolnych uroczystościach; wyróżnia się biorąc udział w zawodach, konkursach, prezentacjach- zgodnie ze swoimi predyspozycjami, dba o bezpieczeństwo własne i innych osób. Jest pomysłodawcą zadań w grupie realizującej projekt edukacyjny, aktywnie uczestniczy w pracach zespołu. Powierzone zadania zawsze wykonuje terminowo.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie ulega nałogom, nie pali papierosów w tym e-papierosów na co dzień wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm kulturalnego zachowania, szanuje wspólne mienie, okazuje szacunek wobec symboli narodowych i religijnych, z należytą powagą uczestniczy w uroczystościach szkolnych. Nie stosuje przemocy w tym cyberprzemocy. Uczestniczy w projekcie edukacyjnym i terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który szanuje wspólne mienie, okazuje szacunek wobec symboli narodowych i religijnych; sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, czasem nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm kulturalnego zachowania, ale przeprasza za zaistniałą sytuację; nie zawsze włącza się w działania inicjowane na terenie szkoły. Uczestniczy w projekcie edukacyjnym ale nie zawsze terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm kulturalnego zachowania; nie szanuje wspólnego mienia, lekceważy symbole narodowe i religijne, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych, ulega nałogom. Przeszkadza członkom grupy realizującej projekt edukacyjny, zniechęca innych do realizacji zadań. Krytykuje osoby które realizują projekt i ich pracę.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad i norm, wagaruje, dewastuje wspólne mienie, profanuje

symbole narodowe i religijne, dezorganizuje przebieg uroczystości, podejmuje działania, które stanowią zagrożenie dla niego i innych, ulega nałogom. Nie przystąpił do projektu. Krytykuje innych uczniów zaangażowanych w pracę nad projektem edukacyjnym.

4. Ostateczna ocena spełnienia warunków na poszczególne oceny należy do wychowawcy klasy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii ucznia (karta samooceny) i innych nauczycieli i pracowników szkoły.

5. Uczeń, który:

1) otrzymał naganą wychowawcy klasy nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna w danym okresie,

2) otrzymał naganą dyrektora szkoły nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia w danym okresie.

3) otrzymał naganą wychowawcy klasy i dyrektora szkoły, w tym samym roku szkolnym, nie może w danym roku uzyskać oceny wyższej niż naganna

4) uczeń który nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego nie może mieć oceny wyższej niż poprawna na zakończenie etapu edukacyjnego.

## Dział VII.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### *Rozdział 40*

#### *Postanowienia końcowe*

#### § 113

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną wymienioną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady rodziców.

3. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

#### § 114

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.

2. W szkołach wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone rachunki dochodów własnych.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określa ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.

#### § 115

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu i Zespół Szkół używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęcie urzędowe dla szkół wchodzących w skład Zespołu o treści:

1) Zespół Szkół w Jędrzejowie Gimnazjum nr 2,

- 2) Zespół Szkół w Jędrzejowie Szkoła Podstawowa nr 4.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 116

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Projekt zmian w statucie oraz zmiany statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.
4. Dyrektor Zespołu publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji .

#### § 117

1. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:
  - 1) uczniowie zapoznają się ze Statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej szkoły, bibliotece szkolnej.
  - 2) nauczyciele - na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej,
  - 3) rodzice na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej.
2. Niniejszy Statut winien być okazywany na każde żądanie organu prowadzącego, organu nadzoru, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rodziców oraz uczniów.

#### § 118

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc "Statut Zespołu Szkół w Jędrzejowie" uchwalony w dniu 19.11. 2013 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.09. 2015 r.